



Praktik på Glamsbjergskolen

Glamsbjergskolen – sammen om at lære.

Fællesskab

Trivsel

Respekt

Faglighed



Glamsbjergskolen
Kaj Nielsensvej 10
5620 Glamsbjerg



Praktik på Glamsbjergskolen

Velkommen til Glamsbjergskolen

Glamsbjergskolen er en moderne skole, der ligger på Vestfyn i et naturskønt område og med adgang til gode indendørs og udendørs faciliteter. Skolen har et til tre spor på årgangene med ca. 460 elever og har en personalegruppe på ca. 40 lærere og pædagoger.

Uddrag af skolens værdigrundlag

Som elev på Glamsbjergskolen kan man forvente en skolegang, hvor professionelle, dedikerede tydelige og empatiske voksne hver dag ønsker at gøre en forskel for eleverne, og hvor vi lægger vægt på både den enkeltes faglige og personlige udvikling og på stærke, positive fællesskaber, der også rækker ud over klassen og skolen. Vi tror på, at læring og trivsel er hinandens forudsætninger, og derfor er det vores mål, at læring, engagement, glæde og trivsel gennemsyrrer skoledagen, skoleåret og skoleforløbet for alle vores elever.

Læs hele vision- og værdigrundlaget på www.glamsbjergskole.dk

Skolens kontaktoplysninger

Skoleleder Mette Runge

memic@assens.dk

Viceskoleleder Flemming Widesen

flwpe@assens.dk

Praktikkoordinator Solveig Hovgaard

solv0408@assensskoler.dk

Tlf.: 3054 5902

Skolens kontor

Tlf.: 6474 7850





Praktik på Glamsbjergskolen

Som praktikskole forventer vi af dig:

- At du som studerende vil indgå aktivt i skolens liv og hverdag - herunder alment lærerarbejde i og omkring klassen
- At du er nysgerrig, spørger om hjælp og spørger ind til det, der undrer dig
- At du reflekterer over din egen og dine medstuderendes praksis og deltager aktivt i gruppevejledning
- At du ser dig som en del af personalet - derfor har du de samme arbejdstider
- At du deltager aktivt i planlægning, undervisning og evaluering
- At du møder til tiden og gør dig umage
- At du er omhyggelig i sprog og adfærd over for eleverne
- At du forud for praktikperioden udformer en skriftlig undervisningsplan for den undervisning, der tænkes gennemført i praktikperioden, således at denne kan danne grundlag for før-vejledning i samspil med dine praktiklærere
- At du skriftligt formulerer særlige fokuspunkter af metodisk og didaktisk art – til brug i vejledningstimer



Øvrige praktiske oplysninger:

Mødetid

Skolens personale møder hver dag kl. 7.55, og undervisningen starter kl. 8.10. Alle starter i deres respektive klasser kl. 8.00. Den sidste lektion slutter kl. 15.10.

Hvis du bliver syg under praktikken

Ved sygemelding kontaktes praktikkoordinator senest kl. 7.00 på tlf.nr.: 3054 5902.

Ligeledes skal der ske sygemelding til skolen i tidsrummet 6.45 - 7.00 til Flemming Widesen på tlf.: 2326 1404.

Raskmelding sker inden kl. 12.00 dagen før opstart på tlf.nr: 2326 1404.

Husk også at orientere din praktikgruppe.

Ellers følges UCL's regler for fravær i praktikperioden.

Forberedelsesrum

Der vil i praktikperioden være fælles forberedelsesplads til rådighed for praktikgrupperne.

Personalerum

Personalerummet er forbeholdt almindeligt samvær i pauser og til møder. Der forefindes en kaffeautomat, der frit kan benyttes. Personalerummet benyttes ikke til forberedelse.

Nøgler

Udlevering af nøgler foregår gennem kontoret. Hver praktikgruppe har en nøgleansvarlig.





Adgang til Aula

På skolen benyttes Aula, og al kommunikation foregår i dette forum. For at få adgang som studerende skal du oprettes i systemet af en af vores IT-administratorer, hvor du som bruger tilknyttes med dit UNI-login.

Lån af bøger på skolen

Der oprettes låneradgang på skolens pædagogiske læringscenter (PLC). Skolen har en stor udlånsamling af både taskebøger, fagbøger samt skønlitteratur.



IT i undervisningen

Elever i indskolingen har mulighed for at benytte iPads ved behov i undervisningen – disse bookes og lånes som klassesæt gennem faglæreren.

Elever fra 3. – 6. klasse har bærbare PC'er stillet til rådighed, mens skolens ældste elever arbejder efter princippet BYOD. Der kan dog også i de ældste klassetrin stilles en PC til rådighed.

Skolen har adgang til digitale undervisningsmidler og læringsplatforme.

Ud af huset

Ved aktiviteter ud af huset orienteres klassens øvrige lærere i Aula. Klassens forældre orienteres ligeledes.

Indkøb

Ved behov for indkøb af materialer til undervisningen sker dette efter aftale med praktiklæreren.



Brug af foto/ video/ interviews

Hvis man som studerende har brug for fotos og/ eller videooptagelser som dokumentation i forbindelse med praktikken/ opgaveskrivning, skal det ske efter gældende regler på Læreruddannelsen. Der skal indhentes skriftligt samtykke fra forældrene uanset om der er tale om foto, videooptagelse eller interview.





Praktikniveau III (praktik for 4. årgangsstuderende)

Praktikken består af tre kompetenceområder:

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Ramme: Seks ugers sammenhængende praktik i efteråret fra uge 43 - 48. Der er i perioden samme tilstedeværelsespligt som hos skolens personale.





	Praktikniveau III:	Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikniveau III?
Didaktik	<p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering af undervisning.</p>	<p>planlægning, gennemførelse og evaluering af længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner</p>	<p>- organisations-, undervisnings- og samarbejdsformer</p>	<p>Praktiklærere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiklæreren/ teamet vil beskrive deres arbejde med læringsmål og årsplaner (progression for klassen) • Praktiklæreren viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte • Praktiklæreren skal stille krav om, at den studerende gennem vejledning kan justere sin undervisning med udgangspunkt i observationer gjort af praktiklæreren • Praktiklæreren søger at styrke den studerendes evne til at observere elevernes tegn på læring • Glamsbjergskolen benytter MeeBook til årsplanlægning, planlægning af undervisningsforløb samt elevplaner <p>Studerende: Kompetencemål og vurderingskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende planlægger, gennemfører og evaluerer (formativt eller summativt) et undervisningsforløb med udgangspunkt i sit kendskab til metoder og principper. Disse planer skal have klare læringsmål og kunne indgå i diskussion af den generelle faglige udvikling, eleven og klassen skal igennem. • Med udgangspunkt i læringsmålene formår den studerende at se tegn på læring hos eleverne og kunne give feedback og evaluere på en måde, der er gavnlig for læringen.
		<p>at evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt</p>	<p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p>	
		<p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	



<p>Klasseledelse</p>	<p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø</p>	<p><i>at udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne</i></p>	<p><i>læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</i></p>	<p>Praktiklærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiklæreren/teamet er åben omkring, hvilke tiltag, metoder og tilgange, man benytter sig af i forhold til klasserumsledelse. • Praktiklæreren skal give den studerende rum til at fremstå som klasseleder i konkrete undervisningssituationer • Praktiklæreren skal udfordre den studerende til at indgå i diskussioner om forskellige og varierede måder at organisere klasse- og læringsledelse. • Alle klassestrin har fra skoleåret 2021/ 2022 et antal ugentlige to-lærertimer i tilknytning til de almene undervisningsfag. Undervisningen her kan tilrettelægges på forskellig vis, således at der f.eks. kan holdes eller undervises i obligatoriske emner som f.eks. "Uddannelse og job", "Færdselslære" og "Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab". Der kan også arbejdes med kortere- eller længerevarende kurser i målrettet undervisning for enkelte eller grupper af elever. Praktikanter kan indgå i disse timer. <p>Studerende: Kompetencemål og vurderingskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal arbejde på at fremme positive fællesskaber, hvor eleverne giver plads til hinanden og formår at konfliktløse og understøtte hinanden. • Studerende kan med fordel indgå i to-lærertimerne i de enkelte klasser.
-----------------------------	--	---	---	---



Relationsarbejde	Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner	at støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	<p>Praktiklærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktiklæreren/teamet vil give de studerende mulighed for og sparring i forhold til at opbygge relationer til elever og klassen. • Praktiklæreren skal sikre, at den studerende efter vejledning kommunikerer skriftligt og mundtligt med forældrene – primært i relation til den forestående eller gennemførte undervisning. • Praktiklæreren skal udfordre den studerende i forhold til dennes relationsopbygning. Dette kan ske ved at give den studerende konkrete opgaver, såsom at gå en tur med en elev, men også ved mere abstrakte og refleksive opgaver. • Skolens personale arbejder med PLF som princip, hvilket fordrer, at teamsamarbejdet vægtes højt for at fremme læring og trivsel hos den enkelte elev. Derfor skal de studerende indgå i dette samarbejde med både lærerteam men også internt i praktikgruppen. <p>Studerende: Kompetencemål og vurderingskriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende indgår i og opbygger konstruktive relationer med eleverne. Disse relationer er centreret omkring kerneopgaven omkring elevens faglige og personlige udvikling. • Den studerende arbejder på at understøtte arbejdet med eleverne gennem forældresamarbejdet. Det kan bl.a. betyde deltagelse i skole-hjem-samtaler, hvor det er muligt.
		at kommunikere med forældre om elevernes skolegang	processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	



Studieaktivitetsmodellen:

